

Wir sind **MUT ADVANCED HEATING** in Jena. Wir sind **die** Experten in der Entwicklung und Fertigung von individuellen Lösungen auf dem Gebiet der Wärmebehandlung und suchen jetzt einen

## MITARBEITER FRONT-DESK-OFFICE (M/W/D) IN VOLLZEIT

### **Deine Vorteile bei uns:**

- Flache Hierarchien ermöglichen es dir, dich aktiv ins Unternehmen einzubringen.
- Dich erwarten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben, keine langweilige Routine.
- Du möchtest dich weiterentwickeln und wir geben dir die Chance dazu.
- Feiern und Events im Betrieb sorgen für eine familiäre Atmosphäre im Team.

### **Deine Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Unterstützung Marketing
- Betreuung Social Media Kanäle
- Unterstützung Buchhaltung
- Unterstützung technischer Einkauf

### **Dein Profil:**

- einen Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- Kenntnisse und Fertigkeiten, um alle anfallenden Tätigkeiten im Sekretariat zuverlässig, zeiteffektiv und bei gleichbleibender Freundlichkeit auch in Stresssituationen zu erledigen
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität (veränderliche Arbeitszeit 8 - 17 Uhr)
- betriebswirtschaftliches Denken und teamorientiertes Handeln zählen zu Ihren Stärken.

**Klingt das interessant?** Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

### **MUT ADVANCED HEATING GmbH**

z. Hd. Frau Anja Schwarze  
Fritz-Winkler-Str. 1 – 2, 07749 Jena  
personal@mut-jena.de - www.mut-jena.de